



**НОВГОРОД-СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СМЯЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
НОВГОРОД-СІВЕРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(СМЯЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ)**

вул.Дружби, 29, с. Смяч, Новгород-Сіверський район, Чернігівська область, 16030,
тел. (066)5871904 e-mail: smyach_01@ukr.net Код ЄДРПОУ 33435960

НАКАЗ

31.08.2023

с. Смяч

№ /01-02-о

**Про створення та організацію роботи
команди психолого-педагогічного
супроводу дітей з особливими
освітніми потребами**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Створити команду психолого-педагогічного супроводу для дитини з особливими освітніми потребами (далі - Команда супроводу) , яка здобуває освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі :

9 клас

Стихилис М.М.- практичний психолог.

Алдошина М.Г. – вчитель трудового навчання.

Шкарабура Н.В. – вчитель англійської мови

Матюк В.В. – вчитель біології та основи здоров'я.

Черняк Ю.В. – вчитель мистецтва,зарубіжної літератури.

Пущай Т.Ф. – класний керівник

Салай О.І. – вчитель української мови і літератури.

Алдошина М.Г. –заступник директора з навчально-виховної роботи.

Короткий В.В.–асистент вчителя.

Павлюк Н.В.– вчитель інформатики, математики, фізики.

Яценко Н.О. – вчитель історії.

Шкарабура М.М. – вчитель фізичної культури.

2023/2024 навчальний рік

2. Команді супроводу діяти згідно з такими принципами:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООН, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ППР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

3. Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ППР;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ППР для дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дитини з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

4. Розподілити основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином:

1)Алдошина М.Г. - заступник директора та заступник директора з навчально - виховної роботи

- формування складу Команди супроводу;
- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

2)СтихилияС.М. - практичний психолог:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР¹;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

3)Класний керівник Пушай Т.С., вчителі предметники (згідно з тижневим навантаженням):

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- розробка індивідуальної навчальної програми в закладі загальної середньої освіти та індивідуального освітнього плану в закладі дошкільної освіти;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня Досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

4) Асистент вчителя Короткий В.В.:

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;

- участь у розробці ІІР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми/індивідуального освітнього плану (для закладів дошкільної освіти);
- адаптація освітнього середовища; навчальних Матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем/вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІІР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

5) Батьки дитини з ООП:

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІІР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

5. Призначити керівником Команди супроводу дітей з ООП заступника директора з навчально - виховної роботи Алдошину М.Г., покласти на неї відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності відповідно до Положення про психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609

6. Затвердити такий порядок роботи Команди супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:

- 1) проведення засідання її учасників, яке проводиться не менше трьохразів протягом навчального року.
- 2) скликання (за потреби) позачергових засідань.
- 3) прийняття рішення засідань Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
- 4) оформлення протоколом рішень засідань Команди супроводу, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

7. Секретарем Команди супроводу призначити Шкарабура Н.В.

8. Стихиляс М.М. практичному психологу, організувати надання психолога-педагогічних та корекційно - розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів понятного-педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу та ППР погоджувати з батьками і подавати на затвердження директору школи.

9. Командам супроводу переглядати ППР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дітей у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби частіше).

10. Відповідно до особливостей розвитку дітей з ООП Командам супроводу розробляти індивідуальні навчальні плани та індивідуальні навчальні програми в школі.

11. Командам супроводу визначити способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дітей з ООП.

12. Надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

13. У разі виникнення труднощів у реалізації ППР, Командам супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

14. Командам супроводу формувати та узгоджувати з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дітей з ООП.

15. Провести проміжні моніторинги навчально-виховних досягнень учнів з особливими освітніми потребами. (Довідка, наказ)

Жовтень 2023

Березень 2024

Відповідальна Алдошина М.Г.

16. Здійснити комплексний аналіз результатів корекційної роботи з учнями з ООП за навчальний рік.(Довідка, наказ)

Травень 2024

Відповідальна Алдошина М.Г.

17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Тимофій КОВАЛЬЧУК

З наказом ознайомлені:

Алдошина Марина Георгіївна.....
Дамоцька Катерина Володимирівна.....
Щербак Марина Іванівна.....
Короткий Віктор Васильович.....
Стихияс Марина Михайлівна.....
Пущай Тетяна Федорівна.....
Матюк Валентина Василівна.....
Черняк Юлія Вікторівна.....
Шкарабура Ніна Валентинівна.....
Шкарабура Микола Михайлович.....