

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
Смяцької загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів
_____ Т.С. Ковальчук

СХВАЛЕНО

протокол педагогічної ради Смяцької
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
від 30.08.2019 р. № 1
Голова _____ Т.С. Ковальчук

Річний план роботи

**Смяцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
Новгород-Сіверської районної ради
Чернігівської області
на 2019/2020 навчальний рік**

І. Вступ

1. Інформаційна карта

Смяцька середня загальноосвітня І-ІІІ ступеня школа,
розташована за адресою: с Смяч, вул. Дружби, 35, тел. 3-81-34.

Загальні показники роботи

| № п/п | Показники | Стан |
|-------|--|------------|
| 1. | Мова навчання | Українська |
| 2. | Кількість класів | 11 |
| 3. | Загальне число учнів школи | 106 |
| 4. | Загальне число учнів 1-го класу | 5 |
| 6. | Забезпечення учнів гарячим харчуванням | 106 |
| 7. | Кількість працівників (усього) | 29 |
| 8. | у т. ч. педагогічних | 22 |
| 9. | у т. ч. обслуговуючих | 7 |
| 10. | Участь в районних олімпіадах: | 10 учнів |
| 11. | Участь в обласних олімпіадах | 2 |
| 12. | Якісний склад педколективу: | |
| | Вища категорія – | 5 |
| | І категорія – | 6 |
| | ІІ категорія – | 3 |
| | 11-й тарифний розряд– | 2 |
| | Спеціаліст - | 4 |
| | Старший учитель – | 2 |
| 13. | Загальна площа всіх приміщень | 1115 |
| 16. | Кількість робочих місць у комп'ютерному класі | 5 |
| 17. | Забезпеченість підручниками і навчальними текстами | 80% |
| 18. | Число книг у шкільній бібліотеці (на одного учня) | 100% |
| 19. | Кількість посадкових місць у їдальні | 50 |
| 20. | Медалісти | - |
| 21. | Охоплення гуртками, секціями | 66 |
| 23. | Соціальний склад учнів: | |
| | - сироти | 2 |
| | - напівсироти | 7 |
| | - діти, яких виховують одинокі матері | 1 |
| | - багатодітні сім'ї | 25 |

2. Аналіз роботи школи за 2018/2019 навчальний рік і основні завдання на 2019/2020 навчальний рік.

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», навчання та виховання в школі здійснюються в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи. Педагогічний колектив школи у 2018/2019 навчальному році спрямовував свої зусилля на реалізацію науково-методичної проблеми «Формування життєвих компетентностей учнів шляхом впровадження новітніх технологій навчання і виховання» (5 рік) та підвищення результативності навчально-виховного процесу; підвищення професійної майстерності та розвиток творчості членів колективу; збереження контингенту учнів у класах; здійснення диференційованого підходу до вибору форм і засобів навчання; підвищення якості освітньої підготовки учнів школи відповідно до державних стандартів.

Позитивними тенденціями є:

- ефективний вплив методичної роботи на підвищення професійного рівня педагогічного колективу;
- активізація роботи з упровадження у практику інноваційних технологій;
- збільшення кількості вчителів, що впроваджують інноваційні педагогічні технології у навчально-виховний процес.

Аналізуючи роботу школи за минулий навчальний рік слід зазначити, що більшість учителів добре знають і успішно реалізують на уроках основні педагогічні ідеї навчальних програм, творчо використовують методичні листи про викладання основ наук, рекомендації щодо розвитку умінь і навичок школярів.

На кінець навчального року в 11 класах закладу освіти навчалось 107 здобувачів освіти проти 102 у минулому році. Три дитини 4,6 і 7 класів навчалися в інклюзивних класах. Переведені до наступних класів 91 учні, 5 учні школи закінчили навчальний рік із високими результатами у навчанні, що складає 5,2%. Порівняно з минулим роком кількість таких учнів збільшилась на 3,2%; 24 учнів - на достатньому рівні, що становить 25%. Порівняно з минулим роком кількість збільшилась на 3%; 65 учнів - на середньому рівні, що складає 67,7 % (72% - минулий рік), 2 учні, що складає 2,1%, мають початковий рівень навчальних досягнень за рік. Порівняно з минулим навчальним роком кількість не змінилась. Якість знань не змінилась, становить 30,2% (24% - минулий рік). 10 учнів закінчили школу I-II ступенів і одержали свідоцтва про базову середню освіту. 6 учнів закінчили 11 клас і одержали атестати про загальну середню освіту 5 учнів. 5 учнів 11 класу склали ДПА у формі ЗНО з української мови та літератури, де 2 учні підтвердили свій рівень навчальних досягнень – достатній (1 учень), 2 – середній. 2 учениці показали початковий рівень навчальних досягнень, хоча семестрові оцінки мали середнього рівня. 5 учнів склали ДПА у формі ЗНО з історії України, де 6 учнів підтвердили рівень навчальних досягнень (5 учнів – середній рівень, 1 – достатній), 4 учні показали нижчі результати, середній рівень, хоча річні оцінки були достатнього рівня. 5 учнів склали ДПА у формі ЗНО з

біології, 3 учні підтвердили рівень навчальних досягнень (середній), 2 учні не підтвердили свій рівень.

Усі діти, які досягли 6-річного віку і проживають на території Смяцької, Мамекинської та Ковпинської сільських рад, охоплені навчанням. 23 учні з села Мамекине, 18 з сіл Пушкарі та Ковпинка, 8 – з села Будище, 19 - з Ленькова, які проживали за межею пішохідної доступності, підвозилися до школи двома автобусами за програмою «Шкільний автобус».

Вся робота школи спрямована на впровадження та реалізацію Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», Національної доктрини розвитку освіти в Україні, Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України.

Незважаючи на негативні тенденції у функціонуванні школи, зокрема на :

- низький рівень пропаганди досвіду роботи у Всеукраїнських виданнях;
- недостатня результативність участі учнів у конкурсах та олімпіадах районного та обласного рівнів;
- відсутність бюджетного фінансування на утримання закладу;
- недостатнє оснащення сучасною комп'ютерною технікою; невідповідність матеріальної бази вимогам сьогодення;
- зниження якості знань учнів;
- не зберігається тенденція вступу учнів до ВНЗ різних рівнів акредитації.

З метою підготовки майбутніх першокласників до навчання протягом січня-травня 2019 року були організовані заняття за програмою «Впевнений старт».

Однією з концепцій розвитку школи є творча особистість. Педагогічним колективом і адміністрацією школи створювалися всі умови для варіативності навчання. З цією метою в школі здійснювалося профільне та допрофільне навчання (природничо-математичний напрям, математичний профіль – 10-11 класи. У позаурочний час в школі працювали гуртки «Школа безпеки» (керівник Шкарабура М.М.), «Вокальний» (керівник Пуцай Т.Ф.), «Іграшка» (керівник Черняк Ю.В.), драматичний (керівник Коротка О.М.), «Паперопластика» (керівник Алдошина М.Г.). Крім того на базі школи працював гурток від РБДЮТ «Юний еколог» (керівник Матюк В.В.). Заняттями в шкільних гуртках та в гуртках від позашкільля охоплено 66 учнів (62 % учнів школи).

Впродовж навчального року проводилась індивідуальна робота з обдарованими дітьми, яка сприяла розвитку їх здібностей та творчості. Ця робота дала певні результати.

Жук Вікторія (11 клас) посіла II місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з економіки (керівник Висоцька Н.М.).

Ткач Дмитро (11 клас) посів III місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з астрономії (керівник Жданов Я.С.).

Шута Сніжана (10 клас) зайняла III місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови та літератури (вчитель Черняк Ю.В.); зайняла III місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики (вчитель Жданов Я.С.); зайняла II місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з правознавства (вчитель Черненко І.О.) .

Казора Анастасія (9 клас) зайняла I місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з біології (вчитель Матюк В.В.), зайняла III місце у II етапі Всеукраїнської

учнівської олімпіади з української мови та літератур (вчитель Салай О.І.), зайняла II місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з географії (вчитель Стихиляс М.М.), зайняла III місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови (вчитель Шкарабура Н.В.) та зайняла III місце у XIX Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика (керівник Салай О.І.).

Сич Ілля (8 клас) посів I місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з біології (вчитель Матюк В.В.), посів II місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з хімії (вчитель Нелюбова М.М.), посів II місце у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови (вчитель Шкарабура Н.В.) та зайняв II місце в районному етапі обласної виставки-конкурсу дитячої та юнацької творчості «Зоряні шляхи Чернігівщини» (напрямок «Образотворче мистецтво») (керівник Черняк Ю.В.), перемога в районному етапі фестивалю «Таланти багатодітної родини» (в номінації «Образотворче мистецтво») (керівник Жук М.В.). Нагороджений грамотою Національного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді Міністерства освіти та науки за I місце у Всеукраїнській акції «День юного натураліста», II місце у обласному етапі Всеукраїнської акції «Вчимося за повідувати», а також приймав участь у краєзнавчому читанні (керівник Матюк В.В.).

Коткова Анна (7 клас) стала переможцем у районному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячих малюнків та робіт декоративно-прикладної творчості на протипожежну та техногенну тематику, а також стала переможцем у районному етапі конкурсу дитячих малюнків «Охорона праці очима дітей» (керівник Черняк Ю.В.).

Євлан Маргарита (5 клас) стала переможцем у районному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячих малюнків та робіт декоративно-прикладної творчості на протипожежну та техногенну тематику (керівник Черняк Ю.В.).

Снігір Данило (2 клас) зайняв III місце в районному етапі обласної виставки-конкурсу дитячої та юнацької творчості «Зоряні шляхи Чернігівщини» (напрямок «Образотворче мистецтво») (керівник Черняк Ю.В.).

Авсеєнко Дмитро (3 клас) зайняв I місце у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу експериментально-дослідницьких робіт з природознавства у номінації «Рослинний світ» (керівник Лопатинська С.І.).

Алдошин Артем (3 клас) зайняв III місце в районному етапі обласної виставки-конкурсу дитячої та юнацької творчості «Зоряні шляхи Чернігівщини» (напрямок «Образотворче мистецтво») (керівник Алдошина М.Г.).

Короткий Марк (4 клас) – участь в IV обласному фотоконкурсі «Я – такий, як ти!» (номінації «Я – серед інших», «Я та мої домашні улюбленці», «Світ навколо мене») (керівник Коротка О.М.).

Муленок Вікторія (7 клас) учасниця IV обласного фотоконкурсу «Я такий, як ти!» (Стихиляс М.М.).

Сиродой Андрій (6 клас) учасник IV обласного фотоконкурсу «Я такий, як ти!» (Сергієнко Т.М.).

Екологічна бригада «Еколайф» посіла III місце у обласному конкурсі виступів агітаційних бригад екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім!».

Здобувачі освіти брали участь у районному фестивалі «Сіверський зорепад» (керівник Пушай Т.Ф.).

Команда учнів 10-11 класів зайняла II місце в районній спартакіаді допризовної та призовної молоді, брали участь у обласному національно-патріотичному заході «Я – патріот». Команда школи «Рисі» учасники районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

Протягом року адміністрація школи відвідала 192 уроків, 36 виховних заходів, 12 занять курсів за вибором та 12 занять гуртків. Метою відвідування яких було: організація проблемного навчання, розвиток пізнавальних інтересів учнів, впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес, підготовка до ДПА та ЗНО, організація повторення та ігрової діяльності на уроках та інші.

Слід зазначити, що більшість відвіданих уроків (65%) проведено на належному рівні, решта – на високому. Недоліками у проведених уроках є те, що вчителі не завжди диференційовано підходять до добору завдань для роботи на уроці та домашніх завдань, не всі чітко формулюють мету та основні завдання уроку, недостатньо уваги приділяють мотивації навчальної діяльності учнів.

У школі налагоджено взаємовідвідування уроків колегами. Ведеться журнал взаємовідвідування уроків та виховних заходів. Протягом року було відвідано 28 уроків та 5 виховних заходів у колег.

У 2018/2019 навчальному році чергову атестацію проходили такі вчителі: вчитель фізичної культури Шкарабура М.М., вчитель фізики Жданов Я.С., практичний психолог Стихилис М.М., вихователь групи продовженого дня Яценко Н.О., асистент вчителя Сергієнко Т.М.. За рішенням атестаційної комісії другого рівня вчитель фізичної культури Шкарабура М.М. відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії". Стихилис М.М., Жданову Я.С., Яценко Н.О. було присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст другої категорії". Асистенту вчителя Сергієнко Т.М. встановлено 11 тарифний розряд з відповідним розміром посадового окладу.

Педагоги школи працюють у напрямку пропаганди ППД. Вчителі-предметники на своїх сторінках шкільного сайту розміщують свої надбання. Особливо слід відмітити вчителя зарубіжної літератури Черняк Ю.В, яка постійно розміщує на своїй сторінці власні матеріали. Вчитель біології Матюк В.В. на своєму Google диску розміщує розробки уроків та позакласних заходів з предмета.

Вчителі школи постійно виступають з доповідями на міжшкільних та районних методоб'єднаннях, проводять відкриті уроки та виховні заходи для вчителів району.

Вчителі школи беруть участь у конкурсах розробок з досвіду роботи і мають результати. Вчитель початкових класів Макарець В.В. зайняла II місце на районному етапі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2019». Вчитель фізичної культури Шкарабура М.М. брав участь у Всеукраїнському конкурсі "Школа майбутнього", а також у конкурсі "Інноваційний урок з елементами футболу". Робота вчителя початкових класів Лопатинської С.І. була опублікована в журналі "Учитель початкових класів" 10/2018.

З метою перевірки якості навчання з предметів інваріантної складової за текстами, підготовленими дирекцією школи, наприкінці I та II семестрів були проведені підсумкові контрольні роботи з української мови, математики, біології, фізики, хімії, географії. За їх результатами видані відповідні накази. В більшості випадків результати контрольних зрізів знань співпадають з семестровим оцінюванням, що свідчить про об'єктивність оцінювання знань учнів вчителями.

У початкових класах за останні роки знизилась кількість учнів із високим рівнем знань, а збільшилась із середнім рівнем знань, що свідчить про недостатню роботу вчителів початкових класів зі здібними та обдарованими дітьми й орієнтацію на середнього учня.

Протягом 2018/2019 навчального року адміністрацією школи було вивчено стан викладання фізичної культури, інформатики, у 1-4 та 5-7 класах, предмета «Захист Вітчизни» у 10-11 класах.

У минулому навчальному році значна увага приділялася безпеці життєдіяльності учнів та педагогів. Було здійснено поглиблений медогляд учнів та вчителів школи. Під час літніх канікул у таборі відпочинку з денним перебуванням було оздоровлено 96 учнів. Протягом навчального року були проведені тижні з безпеки життєдіяльності, заліки з безпеки життєдіяльності серед вчителів, молодшого обслуговуючого персоналу та учнів. Учителі фізики, хімії, інформатики та фізичної культури ведуть журнали інструктажів з безпеки життєдіяльності. Поурочне навантаження учнів відповідало санітарно-гігієнічним вимогам.

Протягом навчального року були проведені загальношкільні батьківські збори, де розглядалися питання сучасного родинного виховання, проблеми та профілактика дитячої агресивності, питання дотримання техніки безпеки та запобігання нещасним випадкам, підготовки до ДПА та ЗНО тощо.

За сприяння спонсорів матеріально-технічна база школи протягом навчального року дещо поповнилася. ТОВ «Аграрні Інвестиції» та ТОВ «Агрікор Холдинг» подарували набори для першокласників. Мамекинська та Ковпинська сільські ради надавали допомогу у придбанні запчастин для ремонту автобусів. Учителі власним коштом щомісяця сплачують користування Інтернетом. Але виникали проблеми з підвозом учнів, які проживають за межею пішохідної доступності, до школи через брак фінансування на пальне та запчастини. За кошти вчителів проводилась заміна запчастин та ремонт автобуса.

В 2019/2020 навчальному році педагогічний колектив буде працювати над такими завданнями:

1. Забезпечення виконання чинного законодавства щодо реалізації прав громадян на повну загальну середню освіту.
2. Особистісний ріст кожного вчителя як мета педагогічного процесу.
3. Творче спрямування діяльності педагогічного колективу на успішну реалізацію завдання реформування освітньої системи.
4. Виховання в учнів навичок здорового способу життя через екологічну та природоохоронну роботу.
5. Виховання та розвиток обдарованих дітей з метою створення інтелектуального, науково-освітнього потенціалу України, забезпечення можливостей постійного духовного самовдосконалення особистості.
6. Формування національної самосвідомості та громадянської активності на уроках і в позакласній роботі.
7. Впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес.
8. Робота з профілактики дитячої злочинності та правопорушень.
9. Створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників школи, виховання економічної, естетичної, правової культури.

10. Індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, робота зі здібними та обдарованими дітьми.

II. Діяльність педагогічного колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»

| № | Заходи | Термін виконання | Викона-вель | Контроль інформ. забезпечення | Прим. |
|----|---|--------------------------|---------------------------|--|-------|
| 1. | Здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в загальноосвітній школі | Кінець серпня | Заступник директора з НВР | Уточнити списки, скласти нові списки | |
| 2. | Завершити набір учнів у 1, 10 класи | До 01.09 | Директор | Наказ | |
| 3. | Здійснити облік охоплення навчанням випускників 9 та 11 класів. Проаналізувати виконання плану випуску учнів, розподіл їх за каналами подальшого навчання та працевлаштування | До 03.09 До 05.09 | Директор Директор | Звіт Відповідні записи в журналі обліку | |
| 4. | Передбачати заходи щодо виконання Закону України «Про загальну середню освіту»: <ul style="list-style-type: none"> - збереження контингенту школярів; - запобігання відсіву учнів; - створення сприятливих умов для відвідування учнями школи; - забезпечення відвідування школи всіма учнями мікрорайону | 03.09 | Класні керівники | План вих. роботи | |

| | | | | | |
|-----|--|---------------------|----------------------------|---------------------|--|
| 5. | Здійснити облік учнів в алфавітній книзі, зробити відповідні записи | 05.09 | Директор | Облік | |
| 6. | Створити оптимальні умови для учнів з особливими потребами на виконання відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України "Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах" | До 02.09 | | | |
| 7. | Оформити особові справи учнів | 1-й тиждень вересня | Класні керівники | Особові справи | |
| 8. | Організувати гаряче харчування учнів. Забезпечити дітей з малозабезпечених сімей безкоштовним харчуванням у школі | 3 02.09 | Директор | Наказ | |
| 9. | Здійснити поглиблений медичний огляд учнів | До 30.08 | Директор, класні керівники | Медогляд | |
| 10. | Укомплектувати навчальні кабінети відповідним обладнанням та шкільними меблями | До 30.08 | Адміністрація | Оснащення кабінетів | |
| 11. | Провести огляд-конкурс на краще утримання класного приміщення, кращий санітарно-гігієнічний стан та естетику оформлення | Згідно з планом ПК | ПК | Система заохочень | |
| 12. | Періодично здійснювати рейди всеобучу, аналізувати відвідування школярами навчальних занять. Дотримання учнями режиму роботи школи та виконання закону про всеобуч розглянути на засіданнях | Двічі на семестр | Адміністрація | Рейди | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|--|
| | учнівського та батьківського комітетів | | | | |
| 13. | Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Узяти на облік таких учнів та постійно здійснювати профілактичну роботу з питань правопорушень неповнолітніх. | Постійно за планом ВР | Голова ради профілактики | Аналіз | |
| 14. | Аналізуючи підсумки успішності учнів за семестр, визначити систему заходів щодо запобігання причинам, які викликають появу школярів, що навчаються на початковому рівні; скоординувати роботу вчителів на підтримку талантів серед здібних учнів | Грудень, травень | Адміністрація | Наказ | |
| 15. | Здійснювати постійний контроль за роботою вчителів з учнями, які встигають на початковому рівні | За планом ВШК | Адміністрація | Нарада при директорові | |
| 16. | Вести відповідну роботу з питань захисту прав та інтересів неповнолітніх | За планами ВР | Класні керівники | Заходи за планом | |
| 17. | З метою підготовки майбутніх першокласників до навчання організувати заняття за програмою «Впевнений старт» | Січень-травень | Лопатинська С.І. | Заняття, збори батьків | |
| 18. | Здійснити перевірку рівня функціональної підготовки дітей до навчання. Надати відповідну допомогу батькам | Травень | Заступник директора з НВР | Співбесіда | |
| 19. | Здійснювати рейди-огляди сімейного | Двічі на рік | Класні керівники | Рейд | |

| | | | | | |
|-----|-----------------|--|--|--|--|
| | виховання учнів | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |

III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів

| № | Заходи | Термін виконання | Виконавець | Контроль інформац. забезпечення | Прим. |
|----|---|------------------|----------------------------|---------------------------------|-------|
| 1. | Забезпечення вивчення й роз'яснення учням: - Основних положень Конституції України; - Конвенції про права дитини | за планом | класні керівники | | |
| 2. | Організувати позакласні години вивчення державної символіки України | за планом | класні керівники | | |
| 3. | Ознайомити школярів зі змістом: - «Закону України «Про освіту»; - Закону України «Про загальну середню освіту»; - «Концепції розвитку загальної середньої освіти»; - Державної національної програми «Освіта» | за планом | класні керівники | | |
| 4. | Провести День знань, День свято Першого дзвоника | 02.09 | класні керівники, педагог- | свято | |

| | | | | | |
|-----|--|---------------|---|--------------------------|--|
| | | | організатор | | |
| 5. | Здійснити планування роботи всіх ланок освітнього процесу | до 10.09 | адміністрація | узгодження планів | |
| 6. | Організувати консультації для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень | постійно | вчителі-предметники | консульт-пункти | |
| 7. | Поширювати використання активних методів навчання | постійно | вчителі-предметники | нарада при директорі | |
| 8. | Залучати школярів до предметно-практичної та особистісно-рольової діяльності у вигляді асистента вчителя, консультанта учнів | постійно | вчителі-предметники | | |
| 9. | Організація допрофільної підготовки шляхом введення курсів за вибором «Читаємо, розуміємо, творимо» - «Каліграфія з елементами зв'язного мовлення»; - «Розв'язувати текстові задачі»; - «Розв'язування задач з параметрами» | до 02.09 | заст. директора | метод. оперативна нарада | |
| 10. | Забезпечити роботу гуртків: - «Школа безпеки» - «Іграшка»; - «Музичний калейдоскоп»; | згідно планів | Шкарабура М.М. Черняк Ю.В. Пушай Т.Ф. | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|----------------------|--|
| | «Паперопластика» | | Алдошина М.Г. | | |
| 11. | Повести предметні тижні: літературний тиждень; тиждень дитячої книги; тиждень науки і техніки; тиждень клімату; тиждень математики; музичний тиждень; тиждень рідної мови; тиждень англійської мови; тиждень правознавства тиждень хімії; тиждень фізичної культури та спорту | березень (I т) травень (I т) грудень (I т) жовтень(III т) січень (III т) березень(II т) лютий (III т) квітень (I т) жовтень (IV т) листопад(III т) вересень (II т) | Салай В.О Дзюба Т.В. Жданов Я.С. Матюк В.В. Дамоцька К.В. Пуцай Т.Ф. Черняк Ю.В., Салай О.І. Шкарабура Н.В., Пуцай Т.Ф., Черненко І.О. Нелюбова М.М. Шкарабура М.М. | | |
| 12. | Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації | до 01.05 | заст. директора з НВР | наявність розкладу | |
| 13. | Оформити стенд «Готуємось до державної підсумкової атестації» | до 15.04 | заст. директора з НВР | наявність стенда | |
| 14. | Підготовка звітів про успішність учнів | до 26.12 до 25.05 | кл. керівники | наявність звітів | |
| 15. | Огляд підготовки класних кімнат і кабінетів до нового навчального року | 29.08 | адміністрація | нарада при директорі | |
| 16. | Забезпечення учнів підручниками | 30.08 | бібліотекар | нарада при директорі | |
| 17. | Робота по | до 30.08 | адміністрація | нарада при | |

| | | | | | |
|-----|--|----------|-----------------------|--------------------------|--|
| | формуванню 1 класу | | | директорі | |
| 18. | Зустріч з першокласниками | 30.08 | Макарець В.В. | зустріч | |
| 19. | Організація поглибленого вивчення математики у 8,9 класах | до 30.08 | заст. директора з НВР | метод. оперативна нарада | |
| 20. | Здійснити профілактику дезадаптації в школі учнів 1 класу | вересень | Макарець В.В. | адаптація | |
| 21. | Виявити дітей «групи ризику» | вересень | кл. керівники | список | |
| 22. | Провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. Виявити переможців та делегувати для участі у II етапі | жовтень | заст. директора з НВР | матеріали | |
| 23. | Вести літопис шкільного життя | постійно | Черняк Ю.В. | літопис | |
| 24. | | | | | |
| 25. | | | | | |
| 26. | | | | | |
| 27. | | | | | |
| 28. | | | | | |
| 29. | | | | | |

IV. Становлення і розвиток виховної системи

| | Заходи | Термін виконання | Викона-вець | Контроль інформ. забезпечення | Прим. |
|----|--|------------------|-------------|-------------------------------|-------|
| 1. | Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів , затвердженої наказом МОН України від 31.10.2011р. № 1243, нормативних документів у галузі освіти. | Постійно | Дирекція | | |
| 2. | Впроваджувати інноваційні технології, використовувати активні та інтерактивні форми і методи виховної роботи, які б сприяли всебічному розвитку під-ростаючого покоління, розкриттю його талантів, розумових та фізичних здібностей. | Постійно | Дирекція | | |
| 3. | Контролювати стан виховної роботи під час атестації педпрацівників, тематичних перевірок. | Постійно | Дирекція | Аналіз | |
| 4. | Заслуховувати аспекти виховної роботи на метод-об'єднаннях класних керів-ників, педрадах, методич-них оперативних нарадах | За планом | Дирекція | Протокол | |
| 5. | Узагальнювати стан виховної роботи наказами по школі | Грудень, Травень | Дирекція | Наказ | |
| 6. | Продовжити роботу шкільного методоб'єднання класних керівників | За планом | Керівник МО | Протокол | |
| 7. | Вивчити та узагальнити досвід виховної роботи | Жовтень-грудень | Дирекція | Досвід | |

| | | | | | |
|-----|--|----------|------------------|------------|--|
| | класного керівника Сергієнко А.В. | | | | |
| 8. | Скоординувати зусилля педагогічного та учнівського колективів, батьківсько-ї громадськості щодо підготовки та участі в районних (обласних, всеук-раїнських) конкурсах, фес-тивалях, змаганнях, інших заходах, вишукувати додат-кові джерела фінансування, залучати до реалізації програм виховних заходів меценатів, організації, підприємства тощо. | Постійно | Дирекція | Участь | |
| 9. | Виступати перед батьківською громадськістю з проблем виховання | Постійно | Кл.кер. | Виступи | |
| 10. | Формувати мережу гуртків згідно з інтересами учнів. | Вересень | Дирекція | Мережа | |
| 11. | Інформувати учнів про події в районі, області, країні, світі з метою виховання громадських рис характеру | Постійно | Класні керівники | Інформації | |
| 12. | Брати участь у волонтерському русі | Постійно | Кл. кер. | Інформація | |
| 13. | Неухильно виконувати наказ МОН України №439 від 07.09.2001р. щодо використання Державної символіки в навчальних закладах. | Постійно | Кл. кер. | Інформація | |
| 14. | Класним керівникам школи: а) забезпечити поєднання проведення масових заходів з оздоровленням та змістовним відпочинком дітей під час канікул; | Постійно | Кл. кер. | Інформація | |

| | | | | | |
|-----|--|---------------|-----------|----------|--|
| | б) вишукувати додаткові джерела фінансування, залучаючи до реалізації програм виховних заходів меценатів, організації, підприємства тощо. | | | | |
| 15. | Аналізувати стан дитячих правопорушень, з'ясувати відношення батьків до проступків своїх дітей, їх дії. Заслуховувати на засіданнях ради профілактики, учнів які скоїли правопорушення. | Згідно плану | Голова РП | Протокол | |
| 16. | Уточнювати списки багатодітних, неповних, малозабезпечених сімей, де є діти шкільного та дошкільного віку, вивчати умови їх життя, соціально-побутового забезпечення. | Систематично | Кл. кер. | Списки | |
| 17. | Поновлювати банк даних про дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування з метою своєчасного виявлення та влаштування їх у сім'ї громадян (усиновлення, передача під опіку, піклування, дитячі будинки, школи-інтернати) | Систематично | Кл. кер. | Списки | |
| 18. | Поновлювати банк даних про дітей, які перебувають на внутрішньошкільному обліку, обліку у ювенальній поліції ГУП, вивчати умови їх життя, соціально-побутового забезпечення. | Систематично | Кл.кер. | Списки | |
| 19. | Проводити засідання ради профілактики | 4 рази на рік | | | |
| 20. | Класним керівникам: | Постійно | Кл. кер. | Бесіди | |

| | | | | | |
|-----|--|----------|---------------|------|--|
| | <p>проводити педагогічний всеобуч батьків;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролювати умови виховання дітей у сім'ї; - не допускати випадки жорстокого поводження з дітьми у школі, з боку батьків, однолітків; - проводити роз'яснювальну роботу з учнями та їх батьками щодо торгівлі людьми; - проводити батьківські збори та засідання батьківського комітету класу; - залучати батьків і громадськість до проведення виховних заходів; - проводити індивідуальні консультації для батьків; | | | | |
| 21. | Забезпечити високу якість і ефективність учнівського самоврядування. | Постійно | Пушай Т.Ф. | Звіт | |
| 22. | Покращити матеріальне забезпечення виховного процесу. | Постійно | адміністрація | | |
| 23. | | | | | |

| I. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (військово-патріотичне, громадянське, правове) | | | | |
|--|--|---------------------|---------------------|--|
| 1. | Урочистості до Дня Державного Прапора України | 23 серпня 2019 | педагог-організатор | |
| 2. | Урочистості до Дня незалежності України | 24 серпня 2019 | педагог-організатор | |
| 3. | Участь у районній серпневій конференції педагогічних працівників за пріоритетними напрямами роботи галузі освіти та підсумкової колегії відділу освіти | 28 серпня 2019 року | директор | |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|---------------------------------------|--|
| 4. | Свято Першого вересня. День знань. Перший урок. | 02 вересня 2019 року | педагог-організатор, класні керівники | |
| 5. | Участь у Всеукраїнській акції «Лист пораненому» | серпень-вересень 2019 | Вчителі-філологи | |
| 6. | Відзначення 74-ї річниці визволення Новгород-Сіверщини від німецько-фашистських загарбників | 21 вересня 2019 | педагог-організатор | |
| 7. | Міжнародний день миру. Всеукраїнська освітня кампанія «Голуб миру» | 21 вересня 2019 року | педагог-організатор | |
| 8. | День партизанської слави | 22 вересня 2019 року | педагог-організатор | |
| 9. | Участь у Всеукраїнському конкурсі учнівської ессе «Права дитини крізь призму сучасності» | До 30 вересня 2019 року | вчителі-філологи | |
| 10. | Всеукраїнський день бібліотек | 30 вересня 2019 року | бібліотекар | |
| 11. | Заходи до дня народження В. О. Сухомлинського «Він поклав своїм учням тепле серце в долоні» | вересень 2019 року | Висоцька Н.М. | |
| 12. | Участь у районному медіа-конкурсі «Моя Україна – єдина країна» | вересень-жовтень 2019 року | Заступник з ВР | |
| 13. | Місячник правової освіти | вересень – жовтень 2019 | Черненко І.О., вчитель правознавства | |
| 14. | Заходи до Дня Українського козацтва та до Дня захисника України | 11 жовтня 2019 року | педагог-організатор | |
| 15. | Всесвітній день дій за гідну працю | жовтень 2019 року | педагог-організатор | |
| 16. | 27 річниця Студентської революції на граніті | 2 жовтня 2019 року | педагог-організатор | |
| 17. | Річниця визволення України від нацистських окупантів | 28 жовтня 2019 року | педагог-організатор | |
| 18. | Участь у Всеукраїнському радіо диктанті національної єдності | 09 листопада 2019 року | вчителі-філологи | |
| 19. | I тур Всеукраїнської | жовтень- | Черненко І.О., | |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------------|---|--|
| | краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя батьківщина – Україна» | листопад 2019 року | вчитель історії | |
| 20. | Заходи до Дня Гідності та Свободи | 21 листопада 2019 року | педагог-організатор | |
| 21. | Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку» до дня пам'яті жертв голодомору | 25 листопада 2019 року | педагог-організатор | |
| 22. | Участь у Всеукраїнській акції "16 днів проти насильства" | 25 листопада - 10 грудня 2019 року | педагог-організатор | |
| 23. | День Збройних Сил України | 06 грудня 2019 року | Шкарабура М.М., вчитель фізичної культури | |
| 24. | Участь у районній спартакіаді допризовної та призовної молоді | грудень 2019 року | Шкарабура М.М., вчитель фізичної культури | |
| 25. | Заходи до Дня Святого Миколая | 19 грудня 2019 року | педагог-організатор | |
| 26. | Участь у XV районних краєзнавчих читаннях | січень 2020 року | | |
| 27. | Заходи до Дня Соборності України | 22 січня 2020 року | педагог-організатор | |
| 28. | Заходи, приурочені до Дня пам'яті Героїв Крут. | січень 2020 року | педагог-організатор | |
| 29. | Участь у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | січень - лютий 2020 року | вчителі-предметники | |
| 30. | Міжнародний день безпечного інтернету | 09 лютого 2020 року | вчитель інформатики | |
| 31. | Тематична лінійка до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | лютий 2020 | педагог-організатор | |
| 32. | День вшанування пам'яті Івана Богуна | 17 лютого 2020 року | педагог-організатор | |
| 33. | День Героїв Небесної Сотні | 20 лютого 2020 року | педагог-організатор | |
| 34. | День початку кримського спротиву | 26 лютого 2020 року | педагог-організатор | |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------------|--|--|
| 35. | I (районний) етап обласної краєзнавчо-патріотичної акції учнівської молоді «Від роду і до роду збережемо традиції народу» | лютий 2020 року | заступник директора з ВР | |
| 36. | Тематичні заходи до Міжнародного дня прав жінок і миру | березень 2020 року | педагог- організатор | |
| 37. | День українського добровольця | 14 березня 2020 року | педагог- організатор | |
| 38. | Участь у ІХ Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник-2019» | березень 2020 року | вчителі- філологи | |
| 39. | Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів | 11 квітня 2020 року | Черненко І.О. Вчитель історії | |
| 40. | День Чорнобильської трагедії | 26 квітня 2020 року | класні керівники | |
| 41. | Районний етап Всеукраїнської військово-патріотичної спортивної гри „Джура” | квітень- травень 2020 року | Шкарабура М.М., вчитель фізичної культури | |
| 42. | Заходи до Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | 08-09 травня 2020 року | класні керівники, педагог- організатор | |
| 43. | Всесвітній День вишиванки | 18 травня 2020 року | педагог- організатор | |
| 44. | День Європи | 19 травня 2020 року | педагог- організатор | |
| 45. | Свято Останнього дзвоника | травень 2020 року | педагог- організатор | |
| 46. | Випускний вечір | червень 2019 року | педагог- організатор | |
| 47. | Свято до Міжнародного Дня захисту дітей | 01 червня 2020 року | класні керівники | |
| 48. | День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні | 22 червня 2020 року | педагог- організатор | |
| 43. | Урочистості з нагоди Дня Конституції України | 28 червня 2020 року | педагог- організатор | |

II. Ціннісне ставлення до людей

| | | | | |
|-----|--------------------------------------|-------------------|-------------------------|--|
| 44. | Міжнародний день людей похилого віку | 01 жовтня 2019 | педагог- організатор | |
| 45. | Інформаційна кампанія серед | 18 жовтня | Класні | |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|---------------------------------------|--|
| | школярів до Європейського дня проти торгівлі людьми | 2019 року | керівники | |
| 46. | Заходи до Дня працівників освіти | 01 жовтня 2019 | педагог-організатор | |
| 47. | Всесвітній день дій за гідну працю | жовтень 2019 року | педагог-організатор | |
| 48. | Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства | 18 листопада 2019 року | Класні керівники | |
| 49. | День спільних дій в інтересах дітей. | 20 листопада 2019 року | Класні керівники | |
| 50. | Всесвітній день боротьби зі СНІДом | 01 грудня 2019 року | Класні керівники | |
| 51. | Участь у V обласній фотовиставці "Я такий, як ти" | листопад-грудень 2019 року | Заступник директора з ВР | |
| 52. | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | 14 грудня 2019 року | педагог-організатор | |
| 53. | Участь у акції волонтерських загонів «Подаруй частинку серця» до Дня Святого Миколая | Грудень 2019 року | педагог-організатор | |
| 55. | Тематичні заходи до Міжнародного дня прав жінок і миру | березень 2020 року | Класні керівники | |
| 56. | Участь у Всеукраїнській акції «Серце до серця» | березень-квітень 2020 року | педагог-організатор, класні керівники | |
| 57. | Всесвітній день боротьби з туберкульозом | 22 квітня 2020 року | Класні керівники | |
| 58. | Заходи до Дня матері | 13 травня 2020 року | класні керівники | |
| 59. | Всесвітній день родини | 15 травня 2020 року | класні керівники | |
| 60. | Свято до Міжнародного Дня захисту дітей | 01 червня 2020 | педагог-організатор | |

III. Ціннісне ставлення до природи

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|------------|--|
| 61. | Участь у районному та обласному етапах природоохоронної акції «Ліси | До 10 вересня 2019 року | Матюк В.В. | |
|-----|---|-------------------------|------------|--|

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | для нащадків» | | | |
| 62. | Участь у Всеукраїнській акції «День юного натураліста» | 15 жовтня 2019 | Матюк В.В., вчитель біології | |
| 63. | Районний етап Всеукраїнської трудової акції "Парад квітів біля школи" | До 01 листопада 2019 року | Класні керівники | |
| 64. | Участь у районному етапі Всеукраїнського конкурсу школярів і учнівської молоді "Вчимося заповідувати" | до 01 грудня 2019 року | Матюк В.В., вчитель біології | |
| 65. | Участь у районному етапі Всеукраїнської природоохоронної акції «Конюк звичайний-птаха 2017 року» | До 01 грудня 2019 року | Матюк В.В., вчитель біології | |
| 66. | Районний етап Всеукраїнського конкурсу навчально-дослідницьких земельних ділянок | листопад 2019 року | Матюк В.В., вчитель біології | |
| 67. | Участь у районному етапі Всеукраїнського екологічного конкурсу «До чистих джерел» | До 01 грудня 2019 | Матюк В.В., вчитель біології | |
| 68. | Участь у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок» | листопад 2019 року квітень 2020 року | Матюк В.В., вчитель біології | |
| 69. | Районний етап XII Міжнародного екологічного конкурсу | січень-лютий 2020 року | Матюк В.В., класні керівники | |
| 70. | Участь у Всеукраїнському юнацькому фестивалі «В об'єктиві натураліста» | березень 2020 року | Матюк В.В., керівник гуртка | |
| 71. | Районний етап Всеукраїнського конкурсу експериментально-дослідницьких робіт із природознавства та біології «Юний дослідник» | березень 2020 | Матюк В.В., вчитель біології, вчителі початкових класів | |
| 72. | Участь в обласному етапі Всеукраїнської природоохоронної акції «Годівничка» | березень-квітень 2020 року | Матюк В.В., вчитель біології | |
| 73. | Участь в обласному етапі | лютий- | Матюк В.В., | |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|------------------------------|--|
| | Всеукраїнської акції учнівської молоді «День зустрічі птахів» | квітень 2020 року | вчитель біології | |
| 74. | Участь у Всеукраїнському конкурсі дитячої творчості «День птахів-2019» | лютий-квітень 2020 року | Матюк В.В., вчитель біології | |
| 75. | Всесвітній день Землі | 22 квітня 2020 року | Матюк В.В., вчитель біології | |
| 76. | Районний етап щорічної акції Державного агентства лісових ресурсів України «Майбутнє лісу в твоїх руках» | квітень 2020 року | Матюк В.В., класні керівники | |
| 77. | Участь у Всеукраїнській екологічній акції «Зробимо Україну чистою разом» | квітень 2020 року | Матюк В.В., класні керівники | |
| 78. | Участь у I етапі Всеукраїнського конкурсу дослідницьких робіт учнів 6-8 класів | до 01 травня 2020 року | Вчителі-предметники | |

IV. Ціннісне ставлення до мистецтва

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|---|--|
| 80. | Районний фестиваль талановитої учнівської молоді «Сіверський зорепад - 2018» | жовтень 2019 року | Пуцай Т.Ф., вчитель музичного мистецтва | |
| 81. | Районний етап Всеукраїнського конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україна» | жовтень-листопад 2019 року | педагог-організатор | |
| 82. | Участь в обласній новорічно-різдвяній виставці "Новорічна композиція" | До 20 грудня 2019 року | педагог-організатор | |
| 83. | Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір» | грудень 2019 року | Черняк Ю.В., керівник гуртка | |
| 84. | Новорічні та різдвяні свята | грудень 2019 – січень 2020 | педагог-організатор | |
| 85. | Участь у конкурсі дитячого малюнку «Охорона праці очима дітей» | січень-лютий 2020 року | вчитель образотворчого мистецтва | |
| 86. | Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу | лютий-квітень | вчитель образотворчого | |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------------|------------------------------------|--|
| | дитячого малюнку «Зоологічна галерея» | 2020 року | о мистецтва | |
| 88. | Участь в обласній виставці-конкурсі з декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край» | квітень 2020 року | Черняк Ю.В., керівник гуртка | |
| 90. | Конкурс юних поетів та прозаїків | Постійно | Вчителі-філологи | |
| 91. | Екскурсії до краєзнавчого музею | Жовтень, березень, червень | Черненко І.О., вчитель історії | |
| 92. | Святкування Дня захисту дітей | Червень | педагог-організатор | |
| | | | | |
| | | | | |

V. Ціннісне ставлення до праці

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|--|--|
| 93. | Трудова акція «Дослідницький марафон» | вересень 2019 | Класні керівники | |
| 94. | Організувати чергування з метою підтримання чистоти в класах, вологе прибирання закріплених за учнями старших класів класних кімнат. | Протягом року | кл. керівники, зав. кабінетами | |
| 95. | Закріпити ділянки території школи за класами для постійного прибирання. Підтримувати її в належному порядку. | Протягом року | Класні керівники | |
| 96. | Організувати роботу «книжкової лікарні», проводити рейди-огляди стану збереження підручників. | Протягом року | Бібліотекар | |
| 97. | Участь у районному етапі обласного конкурсу «Хлібом славиться Чернігівська земля» | До 20 жовтня 2019 року | Заступник з ВР | |
| 98. | Організувати виставки творчих робіт учнів, підготувати звітну виставку дитячих робіт для творчого звіту школи. | квітень | вчителі образотворчого мистецтва та трудового навчання | |

| | | | | |
|------|--|-------------------|--|--|
| 99. | Участь в обласному щорічному конкурсі учнівських есе «Моя майбутня професія, яка змінить світ» | квітень 2020 року | вчителі-філологи | |
| 100. | Провести тестування учнів щодо вибору професії. | Протягом року | практичний психолог | |
| 101. | Провести зустріч із працівниками Новгород-Сіверського центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці. | Протягом року | класні керівники | |
| 102. | Провести цикл бесід із трудового законодавства. | Протягом року | класні керівники, вчитель правознавства | |
| 103. | Брати участь у районних виставках, конкурсах. | Протягом року | вчителі образотворчого мистецтва та трудового навчання | |
| 104. | Рейди перевірки санітарного стану по класах, трудові акції з догляду за територією школи, деревами, квітниками, виготовлення шпаківень, розвішування їх. | Протягом року | педагог-організатор, голова учнівської ради | |
| | | | | |

VI. Ціннісне ставлення до себе

| | | | | |
|------|--|---------------------------|---|--|
| 105. | Всеукраїнський Олімпійський урок та Олімпійський тиждень до Всеукраїнського дня фізичної культури та спорту | вересень 2019 року | Шкарабура М.М., вчитель фізичної культури | |
| 106. | Урок «Безпека на дорозі - безпека життя» | Вересень, 2019 | вчителі основ здоров'я | |
| 107. | Уроки та виховні заходи з питань протимінної безпеки населення та дітей у загальноосвітньому навчальному закладі | Протягом навчального року | Класні керівники | |
| 108. | Шкільний спортивно-розважальний конкурс-змагання «Козацькі забави» | 13 жовтня 2019 року | Шкарабура М.М., вчитель фізичної | |

| | | | | |
|------|--|--|---------------------------------|--|
| | | | культури | |
| 109. | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності | жовтень 2019 року | вчителі основ здоров'я | |
| 111. | Тиждень безпеки дорожнього руху | листопад 2019 року | Вчителі-предметники | |
| 112. | Участь у Всеукраїнській предметній олімпіаді «Олімпус» | жовтень грудень лютий травень | Вчителі-предметники | |
| 113. | I тур (районний) тур Всеукраїнського конкурсу «Учитель року -2020» (.....). | листопад-грудень 2019 року | Заступник з НВР | |
| 114. | Участь у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок» | листопад 2019-квітень 2020 | Матюк В.В., вчитель біології | |
| 115. | Районний етап VIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | грудень 2019 року | Вчителі-філологи | |
| 116. | Районний етап XVIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика | грудень 2019 року | Вчителі-філологи | |
| 117. | II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | листопад – грудень 2019 року | заступник директора з НВР | |
| 118. | Районна спартакіада допризовної та призовної молоді | грудень 2019 року | вчитель фізичної культури | |
| 119. | Всеукраїнський тиждень права | 04-10 грудня 2019 року | Вчитель правознавства | |
| 120. | День прав людини | 10 грудня | Вчитель правознавства | |
| 121. | II (районний) етап XVII всеукраїнського конкурсу учнівської творчості | грудень 2019 року | Пуцай Т.Ф. | |
| 122. | Участь у конкурсі дитячого малюнку "Охорона праці очима дітей" | січень-лютий 2020 року | Вчителі початкових класів | |

| | | | | |
|------|---|---------------------------|---|--|
| 125. | Районний етап Всеукраїнської спортивної гри «Олімпійське лелеченя» для учнів 5-6 класів | квітень 2020 року | Шкарабура М.М., вчитель фізичної культури | |
| 126. | Заходи до Всесвітнього дня здоров'я | 07 квітня 2020 року | вчителі основ здоров'я | |
| 127. | Всесвітній день боротьби з туберкульозом | 24 березня 2020 року | Матюк В.В., вчитель основ здоров'я | |
| 128. | Участь у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» | березень 2020 року | вчителі математики | |
| 129. | Участь у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня» | квітень 2020 року | вчителі фізики | |
| 130. | Районні олімпіади для учнів початкових класів | квітень 2020 року | Лопатинська С.І., вчитель початкових класів | |
| 131. | XIII Всеукраїнська акція "Серце до серця" | квітень 2020 року | педагог-організатор | |
| 132. | Всеукраїнська екологічна акція "Зробимо Україну чистою разом" | квітень 2020 року | Матюк В.В., вчитель біології | |
| 133. | День цивільного захисту. Тиждень з основ безпеки життєдіяльності | квітень 2020 року | вчитель основ здоров'я | |
| 134. | Конкурс дитячої творчості «Безпека в житті – життя в безпеці» | квітень-травень 2020 року | класні керівники | |
| 135. | Тиждень безпеки дитини | травень 2020 року | класні керівники | |
| 136. | Тиждень безпеки дорожнього руху | травень 2020 року | класні керівники | |
| | | | | |
| | | | | |

V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами

| № | Заходи | Термін виконання | Виконавець | Контроль інформ. забезпечення | Прим. |
|----|--|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------|
| 1. | Підбір та розподіл кадрів, класних керівників, консультантів органів учнівського самоврядування дитячих та юнацьких формувань | до 30.08 | директор, заступники директора | наказ протоколи | |
| 2. | Розподіл функціональних обов'язків серед адміністрації школи | до 05.09 | директор | наказ | |
| 3. | Розподіл тижневого навантаження | до 02.09 | директор | наказ | |
| 4. | Проведення тарифікації педагогічних кадрів на 2019/2020 навчальний рік | до 10.09 | директор | тарифікація | |
| 5. | Підготовка й проведення зборів з колективом школи з питань охорони праці і техніки безпеки | до 05.09 | адміністрація | наказ | |
| 6. | Організація методичної допомоги вчителям та класним керівникам в плануванні своєї роботи | до 05.09 до 10.01 | заступники директора | інструктивно-методичні наради | |
| 7. | Індивідуальні консультації з питань планування роботи вчителів та класних керівників на I семестр II семестр | до 05.09 до 10.01 | заступники директора | інструктивно-методичні наради | |
| 8. | Організація методичної роботи в школі | до 06.09 | заступник директора | наказ | |
| 9. | Затвердження плану роботи заступника директора з НВР, педагога-організатора, практичного психолога, вихователя ГПД, планів роботи керівників гуртків, планів виховної роботи класних керівників на календарно-тематичних планів з навчальних предметів, курсів за вибором I семестр II семестр | до 10.09 до 15. 01 | директор | календарні плани | |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|
| 10. | Організація роботи з атестації вчителів - Оформлення методичного куточка «Куточок атестації»; - засідання атестаційної комісії | до 20.09 до 10.10 до 10.10 | директор заступник директора з НВР директор | наказ наявність куточка протокол | |
| 11. | Засідання методичної ради школи | вересень, жовтень, грудень, березень, травень | заступник директора з НВР | протокол | |
| 12. | Організація взаємовідвідування уроків | протягом року | заступник директора з НВР | інструктивно-методичні наради | |
| 13. | Організація курсів кваліфікації вчителів у 2020/2021 навчальному році | до квітня | директор | графік | |
| 14. | Організація роботи з молодими спеціалістами | вересень | заступник директора з НВР | наказ | |
| 15. | Організація роботи з самоосвіти вчителів | протягом року | заступник директора з НВР | наявність планів самоосвіти | |
| 16. | Організація роботи ППС | протягом року | практичний психолог | наявність плану | |
| 17. | Проведення методичного об'єднання класних керівників | жовтень | керівник МО класних керівників | протокол | |
| 18. | Засідання міжшкільних методичних об'єднань | за планом | заступник директора з НВР | протокол | |
| 19. | Участь в конкурсі «Учитель року» | Листопад-грудень 2019 року | заступник директора з НВР | наявність матеріалів | |
| 20. | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються | жовтень-березень | адміністрація | накази | |
| 21. | Корегування розкладу уроків на II семестр | До 10.01 | заступник директора з НВР | розклад | |
| 22. | Звіти вчителів, що атестуються | до 15.03. | заступник директора з НВР | засідання метод. ради | |
| 23. | Результати атестації педагогічних працівників | до 01.04 | директор | наказ | |
| 24. | Організація підготовки до навчання в школі майбутніх першокласників | січень-травень 2020 | директор | наказ | |
| 25. | Складання графіків відпусток працівників школи. | січень | директор | графік | |
| 26. | Методична година | лютий | заступник | | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|-------------------------------|-------------------------|--|
| | спілкування для вчителів «Школа О. А. Захаренка як модель сучасної сільської школи» | 2020 року | директора з НВР | | |
| 27. | Година спілкування «Антологія педагогічної думки Софії Русової» | лютий 2020 року | вчителі початкових класів | | |
| 28. | Індивідуальні консультації «Все про державну підсумкову атестацію», надання допомоги вчителям-предметникам | 20.04-05.05 | заступник директора з НВР | методичні оперативки | |
| 29. | Підготовка матеріалів контрольних робіт та матеріалів державної підсумкової атестації, обговорення їх на засіданнях міжшкільних методичних об'єднань | до 01.05 | кер. ММО | наявність матеріалів | |
| 30. | Створення творчої групи педагогів по розробці плану роботи на новий навчальний рік. | травень-червень | директор | наявність творчої групи | |
| 34. | Підготовка матеріалів до комплектування кадрів на новий навчальний рік: - попередній розподіл педагогічного навантаження вчителів; - розподіл класного керівництва. | травень | директор | нарада при директорі | |
| 35. | Підготовка матеріалів до серпневого освітнього форуму | до 20.08 | вчителі, кл. керівник | Наявність матеріалів | |
| 36. | Участь у семінарах РМК відділу освіти Новгород-Сіверської районної державної адміністрації | протягом року | учителі школи | | |
| 37. | Участь у творчих тижнях учителів, які атестуються | березень | члени АК | Творчий звіт | |
| 38. | Продовжити роботу над науково-методичною проблемою «Формування життєвих компетентностей учнів шляхом впровадження новітніх технологій навчання і виховання» (5 рік) | протягом року | члени педагогічного колективу | | |
| 39. | Поновилувати матеріали стендів: «Куточок атестації», «План роботи школи» | протягом року | голова атестаційної комісії | стенди | |
| 40. | Організувати виставки нових надходжень педагогічної літератури з метою використання їх у роботі членів педколективу | протягом року | заступники директора | Виставки | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|----------------------|-----------|--|
| 41. | Запроваджувати інноваційні форми методичної роботи з метою інтеграції знань, реалізації міжпредметних зв'язків на уроках | протягом року | заступники директора | | |
| 42. | Поповнити тематичні папки: -«Робота з обдарованими» - «Самоосвіта»; - «Сучасний урок»; - «На допомогу керівникам МО»; | протягом року | заступники директора | матеріали | |
| 43. | Підготувати та оформити атестаційні матеріали Ковальчук Т.С., Пущай Т.Ф., Салай О.І., Дамоцька К.В. | жовтень-березень | адміністрація | матеріали | |
| 44. | Поповнити папки МО необхідними документами, діагностичними матеріалами | протягом року | Заступники директора | матеріали | |
| 45. | | | | | |
| 46. | | | | | |
| 47. | | | | | |
| 48. | | | | | |
| 49. | | | | | |
| 50. | | | | | |

VI. Охорона праці та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу

| № | Заходи | Термін виконання | Виконавець | Контроль інформ. забезпечення | Прим. |
|----------|---|-------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------|
| 1. | Забезпечити дотримання безпеки життєдіяльності в кабінетах, спортивному залі, на спортивному майданчику та на пришкільній ділянці | З 02.09. протягом року | Вчителі-предметники | Акти перевірки | |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| 2. | Організувати складання заліків з охорони праці та безпеки життєдіяльності учителів, учнів та допоміжного персоналу | 3 02.09 | Заступник директора НВР 3 | Відмітки в журналах | |
| 3. | Забезпечити поурочне навантаження учнів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог | під час складання розкладу уроків | Заступник директора НВР 3 | Розклад уроків | |
| 4. | Забезпечити навчальні кабінети фізики, хімії, спортзал журналами інструктажу учнів | вересень | Заступник директора НВР 3 | Забезпечення журналами | |
| 5. | Розробити тематику бесід стосовно правил дорожнього руху, профілактики травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, з правил дотримання гігієни та санітарії | вересень-листопад | Кл. керівники | Бесіди | |
| 6. | Написати з учнями диктанти, зміст яких передбачає дотримання правил поведінки на воді, в зимовий період на льоду, запобігання захворюванням та отруєнням грибами, дотримання правил харчування та вживання води | за планом | Вчителі-філологи | Диктанти | |
| 7. | Перевірити і уточнити план-схему евакуації у разі виникнення пожежі | до 02.09 | Адміністрація | План-схема | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|---------------------------|----------------------|--|
| 8. | Постійно контролювати стан охорони праці, дотримання безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних вимог | постійно | Адміністрація | Журнал | |
| 9. | Довести до належного стану протипожежний інвентар | вересень-жовтень | МОП | Виконання доручення | |
| 10. | Освітлення в навчальних приміщеннях довести до санітарних норм | постійно | Адміністрація | Освітлення приміщень | |
| 11. | Надати допомогу учнівській раді у створенні комісії, яка б сприяла піднесенню санітарної культури школярів | до 10.09 | Педагог-організатор | План | |
| 12. | Підбивати підсумки дотримання санітарно-гігієнічних норм в навчальному приміщенні школи | двічі на місяць | Заступник директора з НВР | Аналіз | |
| 13. | Укласти угоду між адміністрацією школи й профкомом про заходи з охорони праці на наступний навчальний рік | до 10.09 | Директор, ПК | Угода | |
| 14. | Здійснити поглиблений медогляд учнів, забезпечити медогляд вчителів | серпень до 02.09 | Директор | Контроль | |
| 15. | Забезпечити проведення тижнів безпеки життєдіяльності, спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій | за планом ВР | Заступник директора з НВР | Тижні ВР | |
| 16. | Здійснити облік дітей для літнього оздоровлення в пришкольньому закладі відпочинку з денним перебуванням | Травень | Директор | Облік дітей | |

| | | | | | |
|-----|---|--------------|----------------------|------------------------|--|
| 17. | Провести з учнями інструктажі стосовно поводження під час грози, з електро та газо-приладами, з вибухонебезпечними речовинами | За планом ВР | Кл.керівники | Інструктажі | |
| 18. | Організувати зустріч з шкільним офіцером поліції та дільничим ГУП в Новгород-Сіверському районі | За планом | Директор | Зустріч | |
| 19. | Запросити до школи лікарів для читання лекцій з профілактики алкоголізму, наркоманії, куріння, венеричних захворювань | За планом | Директор | Лекції | |
| 20. | Здійснювати з учнями фізкультурно-оздоровчу роботу: - фізкультхвилинки на уроках; - рухливі ігри на перервах | Щоденно | Вчителі | Фізкультхвилинки, ігри | |
| 21. | Організувати класне і вчительське чергування у школі. Забезпечити своєчасне прибирання шкільних приміщень молодшим обслуговуючим персоналом школи | Постійно | Заступники директора | Контроль | |
| 22. | Провести класні години «Зупинимо СНІД, доки він не зупинив нас!» | Грудень | Кл.керівники | Кл.години | |
| 23. | Провести ранок для учнів 1-5 класів «Обираємо здоров'я» | Квітень | Кл.керівники | Ранок | |
| 24. | День здоров'я | Квітень | Педагог-організатор | Свято | |

VII. Співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ з метою розвитку особистості учнів

| № | Заходи | Термін виконання | Виконавець | Контроль інформ. забезпечення | Прим. |
|------------------|--|--|---------------|---|-------|
| I семестр | | | | | |
| 1. | Організувати педагогічну пропаганду освіти для батьків шляхом створення батьківського всеобучу. Ознайомити батьківську громадськість із законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом школи | За планом роботи На заняттях всеобучу | Адміністрація | План роботи Інформ. повідомлення | |
| 2. | Налагодити тісну співпрацю з позашкільною установою району щодо залучення школярів до гурткової роботи | Вересень | Адміністрація | | |
| 3. | Провести загальношкільні батьківські збори «Піклування про здоров'я та фізичний розвиток школярів» | Жовтень | Адміністрація | Протокол | |
| 4. | Здійснити вибір органу колегіального управління – Ради школи | До 05.09 | Адміністрація | Протокол | |
| 5. | Спланувати діяльність батьківського комітету | Вересень | Голова БК | Плани роботи БК | |
| 6. | Практикувати рейди в сім'ї учнів з метою надання допомоги батькам у спілкуванні та взаєморозумінні з підлітками, які мають складний характер | Щомісяця | Кл. керівники | Матеріали рейдів | |
| 7. | Провести родинні свята | Жовтень-грудень | Кл. керівники | Свята | |
| 8. | Провести загальношкільні батьківські збори «Як виявити і розвивати здібності дитини» Підготувати звіт про | Грудень | Адміністрація | Протокол зборів | |

| | | | | | |
|-------------------|---|----------|-----------------|----------------------|--|
| | шкільні справи | | | | |
| II семестр | | | | | |
| 9. | Залучити батьків до вирішення загальношкільних проблем через участь їх у роботі батьківських комітетів класів, ради профілактики | Січень | Адміністрація | Анкети | |
| 10. | Провести семінар-практикум для батьків, присвячений розвитку пізнавальних можливостей школярів та поширенню їхніх інтересів | Лютий | Кл. керівники | Звіти | |
| 11. | Організувати пропаганду кращого досвіду родинного виховання через батьківський всеобуч | Березень | Кл. керівники | Виставка для батьків | |
| 12. | Провести загальношкільні батьківські збори «Підготовка до ЗНО та ДПА. Успішне завершення навчального року» | Березень | Адміністрація | Протокол | |
| 13. | Провести круглий стіл для батьків «Роль сім'ї в національному відродженні школи». | Квітень | Адміністрація | Круглий стіл | |
| 14. | Провести свято сім'ї «Традиції моєї родини» | Травень | Кл. керівники | Свято | |
| 15. | Провести загальношкільні батьківські збори «Громадянин формується з дитинства». Дотримання правил охорони праці та запобігання нещасним випадкам серед дітей під час літніх канікул. Оздоровлення школярів. Навчальна практика та навчальні екскурсії | Травень | Адміністрація | Протокол | |
| 16. | Провести зустріч з батьками майбутніх першокласників. Обговорити питання готовності дітей | Травень | Вчитель 4 класу | Зустріч | |

| | | | | | |
|-----|---------------------------|---------|------------------|-------|--|
| | до навчання в школі | | | | |
| 17. | Свято останнього дзвоника | Травень | Педколек- тив | Свято | |

VIII. Організація контролю за діяльністю учасників навчально-виховного процесу

| № | Заходи | Термін виконання | Викона- вець | Контроль інформ. забезпечення | Відмітка про вик. |
|----------|---|-------------------------|-------------------------|--|--------------------------|
| 1. | Оформлення шкільної документації: - списки учнів; - алфавітна книга; - документація на вибулих | до 04.09 | директор | наказ, оформлення документів, алфавітної книги | |
| 2. | Складання акту готовності школи навчальних кабінетів до нового навчального року | до 30.08 | директор | наказ, акти | |
| 3. | Підготовка статистичної звітності на початок 2019/2020 н.р. | до 05.09 | директор | складання звітів | |
| 4. | Контроль за своєчасністю проведення інструктажів з учнями, їх реєстрацію у відповідних журналах | до 10.09 | заступник директор | | |
| 5. | Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі Нової української школи | щомісячно | директор | | |
| 7. | Перевірка планування роботи: - учителів-предметників; - класних керівників; - керівників міжшкільних методичних об'єднань; | до 10.09 | адміністрація | наявність планів | |

| | | | | | |
|-----|--|----------|---|------------------------|--|
| | - керівників гуртків; -практичного психолога; -педагога-організатора, заступників директора, вихователя ГПД. | | | | |
| 8. | Контроль за охопленням учнів гуртковою роботою | вересень | класні керівники | звіти | |
| 9. | Контроль за роботою асистентів вчителів в інклюзивних класах | постійно | адміністрація школи | нарада при директорові | |
| 10. | Організація контролю за відвідуванням учнями школи | до 25.09 | заступник директора з ВР, кл. керівники | нарада при директорові | |
| 11. | Попереджувальний контроль за організацією індивідуальної роботи з учнями, які встигають на початковому рівні | до 25.09 | заступник директора | нарада при директорові | |
| 12. | Контроль за станом підручників | до 25.09 | бібліотекар | нарада при директорові | |
| 13. | Контроль за проведенням психолого-педагогічних семінарів | постійно | директор | план | |
| 14. | Контроль за підготовкою котельні до роботи в зимовий період | жовтень | директор | нарада при директорові | |
| 15. | Попереджувальний контроль за веденням тематичного обліку знань | жовтень | заступник директора | нарада при директорі | |
| 16. | Класно-узагальнюючий контроль 5 класу | жовтень | адміністрація | нарада при директорі | |
| 17. | Перевірка роботи ГПД: - дотримання режиму дня, харчування учнів; - контроль умов | жовтень | заступник директора | нарада при директорі | |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|--|------------------------|--|
| | виконання учнями домашніх завдань | | | | |
| 18. | Забезпечення наступності навчання вчителями початкової та основної школи | до 30.11 | заступник директора | наказ | |
| | Контроль за роботою психолога з попередження суїцидальної поведінки учнів | травень | практичний психолог, заступник директора | нарада при директорові | |
| 19. | Фронтальний контроль „Перевірка оформлення та ведення класних журналів, журналів планування та обліку роботи гуртків, журналу групи продовженого дня класними керівниками, вихователем ГПД, вчителями-предметниками, керівниками гуртків, веденням журналів спостережень за дітьми з ООП | жовтень, грудень, березень, травень | заступник директора | наказ | |
| 20. | Узагальнюючий контроль за результатами двох місяців навчання. Звіти класних керівників | до 25.10 | заступник директора | нарада при директорі | |
| 21. | Перевірка роботи шкільної бібліотеки | жовтень | директор | наказ | |
| 22. | Контроль за підготовкою спортивних об'єктів (споруд) до осінньо-зимового періоду | жовтень | директор | наказ, акт | |
| 23. | Узагальнення поточного та оглядового контролю за веденням учнівських зошитів з української мови, математики, зарубіжної та | листопад, квітень | заступник директора | накази | |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---------------------------------------|--|
| | української літератури, математики, алгебри, геометрії у 5-11 класах 5-11 кл. | | | | |
| 24. | Узагальнення поточного та оглядового контролю за веденням щоденників у 3-11 класах | грудень березень | заступник директора | накази | |
| 25. | Контроль за відвідуванням школи учнями, які встигають на початковому рівні, за тими, хто перебуває на внутрішкільному обліку | перший вівторок місяця | заступник директора | нарада при директорі | |
| 26. | Контроль за виконанням законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» щодо роботи з учнями, схильними до пропусків уроків без поважних причин | жовтень, квітень | заступник директора | нарада при директорі | |
| 27. | Відвідування уроків з метою впровадження сучасних освітніх технологій в освітній процес | жовтень | адміністрація | записі в книгах внутрішнього контролю | |
| 28. | Контроль за роботою вчителів щодо підготовки учнів до Всеукраїнських олімпіад із навчальних предметів, різноманітних конкурсів | жовтень | вчителі-предметники, заступник директора | звіти, довідка | |
| 29. | Перевірка стану викладання предметів: українська мова, музичне мистецтво, предмет «Захист Вітчизни», математика, інформатика | I семестр I семестр I семестр II семестр II семестр | адміністрація | наказ | |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------------|---|-------------------------|--|
| 30. | Організація систематичного контролю за якістю приготування їжі, організації чергування учнів та вчителів у їдальні | грудень | директор | нарада при директорові | |
| 31. | Контроль за ефективністю взаємодії школи з батьками | грудень | директор | нарада при директорові | |
| 32. | Проведення контрольних робіт з математики, алгебри, геометрії, хімії, біології, фізики, географії, української мови в 5 – 11 класах | грудень, квітень-травень | адміністрація | наказ | |
| 33. | Контроль за здійсненням організації активного відпочинку школярів на перервах | лютий | педагог-організатор, заступник директора з ВР | нарада при директорові | |
| 34. | Тематичний контроль. Реалізація завдань навчальних програм в інклюзивних класах | грудень травень | директор | наказ | |
| 35. | Зведений облік успішності. Звіти класних керівників | грудень, травень | класні керівники, заступник директора | нарада при директорі | |
| 36. | Перевірка класних журналів щодо виконання навчальних планів і програм | грудень, травень-червень | заступник директора з НВР | наказ | |
| 37. | Аналіз роботи школи за I семестр: - про підсумки адміністративних контрольних робіт; - про підсумки I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; - про виконання | 25.12 | адміністрація | протокол педради, наказ | |

| | | | | | |
|-----|--|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--|
| | навчальних планів і програм за I семестр; про план роботи школи на період зимових канікул. | | | | |
| 38. | Контроль за якістю планування навчальних занять, фізкультурних годин, виховної роботи в групі продовженого дня | листопад | вихователь, заступник директора з ВР | нарада при директорі | |
| 39. | Узагальнення поточного контролю всеобучу: відвідування учнями школи | двічі на рік | заступник директора з НВР | наказ | |
| 40. | Виконання плану роботи школи за I семестр | січень | директор | нарада при директорі | |
| 41. | Контроль за організацією роботи ГПД | січень | заступник директора з НВР | нарада при директорові довідка | |
| 42. | Аналіз виховної роботи в школі | двічі на рік | класні керівники, заступник директора | наказ | |
| 43. | Аналіз виховної роботи з напрямку «Ціннісне ставлення до праці» | грудень | класні керівники, заступник директора | наказ | |
| 44. | Тематичний контроль „Організація повторення навчального матеріалу” | До 20.03 | заступник директора з НВР | нарада при директорі | |
| 45. | Перевірка журналів з питання ведення тематичного обліку знань | 4-й тиждень березня | директор | наказ | |
| 46. | Контроль за організацією оздоровчої і виховної роботи в групі продовженого дня | березень | вихователь, заступник директора з ВР | нарада при директорі | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|
| 47. | Оперативний контроль. Відвідування уроків з метою вивчення стану підготовки до державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання | березень-травень | адміністрація | наказ | |
| 48. | Контроль за організацією підготовки та проведення державної підсумкової атестації | 05-14.05 | директор | нарада при директорові | |
| 49. | Контроль за роботою практичного психолога з профілактики правопорушень серед неповнолітніх | 05-14.05 | директор | нарада при директорові | |
| 50. | Контроль за результативністю виховної роботи, яку проводить педагог-організатор | 05-14.05 | заступник директора з ВР | нарада при директорові | |
| 51. | Поточний контроль організації повторення навчального матеріалу (перевірка класних журналів) | 05-14.05 | заступник директора з НВР | нарада при директорові | |
| 52. | Контроль за роботою практичного психолога з попередження суїцидальної поведінки учнів | травень | психолог, заступник директора з ВР | нарада при директорові | |
| 53. | Аналіз: - аналіз ДПА у 4 кл.; - переведення учнів 1-4 класів у наступні класи; - організація оздоровлення; - безпека життєдіяльності на канікулах | До 01.05 | заступник директора з НВР | накази | |
| 54. | Контроль за результативністю роботи гуртків | травень | заступник директора з ВР | нарада при директорові, довідка | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|---|---------------------------------|--|
| | | | | | |
| 55. | Виконання варіативної складової навчальних планів з метою реалізації допрофільної та профільної освіти | травень | заступник директора з НВР | нарада при директорові, довідка | |
| 56. | Контроль за роботою ММО вчителів початкових класів за впровадженням інноваційних технологій в освітній процес | до 01.05 | заступник директора з НВР | аналітична довідка | |
| 57. | Проведення ДПА | травень-червень | заступник директора з НВР | аналіз матеріалів | |
| 58. | Перевірка стану ведення класних журналів, журналів гурткової роботи, журналу ГПД | 4 рази на рік | заступник директора з НВР | наказ | |
| 59. | Підсумки виховної роботи в школі за 2019/2020 навчальний рік | до 10.06 | кл. керівники, заступник директора з ВР | аналітична довідка, наказ | |
| 60. | Підсумки методичної роботи за 2018/2019 навчальний рік | до 10.06. | Заступник директора з НВР | наказ | |
| 61. | Аналіз виховної роботи з напрямку «Ціннісне ставлення особистості до себе» | травень | кл. керівники, заступник директора з ВР | наказ | |
| 62. | Перевірка оформлення особових справ учнів: 1 – 4 класи 5 – 8, 10 класи 9,11 класи | до 10.06 | заступник директора з НВР | наказ | |
| 63. | Контроль за організацією роботи ГПД. Наявність учнів у ГПД відповідно до | травень | вихователь, заступник директора з НВР | нарада при директорові довідка | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------------|---------------------------------|--------|--|
| | списку у журналі, перевірка дотримання режиму дня, ведення документації | | | | |
| 63. | Контроль за проведенням корекційно- розвиткових занять з дітьми з ООП | листопад, березень | Заступник директора з НВР | Наради | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ІХ. Фінансово-господарська діяльність

| № | Заходи | Термін виконання | Викона- вець | Контроль інформ. забезпечення | Прим. |
|----|---|----------------------|----------------------|-------------------------------------|-------|
| 1. | Придбання необхідного господарського інвентарю | протягом року | директор | | |
| 2. | Підготовка школи до роботи в осінньо-зимового періоду | до 15.10 | директор | Наказ | |
| 3. | Підготовка та проведення інвентаризації шкільного майна | грудень | директор | | |
| 4. | Придбання матеріалів для ремонту школи | лютий | директор | | |
| 5. | Складання плану поточного ремонту школи і кабінетів | до 01.05 | директор | | |
| 6. | Проведення поточного ремонту школи | липень | директор МОП | | |
| 7. | Організація харчування в школі | вересень | директор | Наказ | |
| 8. | Проведення ремонтних та профілактичних робіт системи опалювання | червень- вересень | директор, кочегар | | |
| 9. | Заміна котельні | вересень- грудень | директор | | |

| | | | | | |
|-----|---|---------------|-----------------------------------|--|--|
| 10. | Заміна 5 вікон у класах | червень | директор | | |
| 11. | Ремонт східців | липень | директор | | |
| 12. | Заміна шпалер у кабінеті фізики, 1 класі | червень, 2020 | вчитель фізики, початкових класів | | |
| 13. | Заміна вхідних дверей | липень, 2020 | директор | | |
| 14. | Забезпечення дидактичними матеріалами та меблями 1 клас | протягом року | директор | | |
| 15. | Забезпечення необхідним обладнанням інклюзивні класи | протягом року | директор | | |